Dirigeant mode d’emploi

Dirigeant mode d'emploi

Cette charte doit avant tout permettre aux éducateurs d'un même club, de tenir le même discours auprès de nos licenciés, de respecter le projet club, d'être solidaire de la politique sociale du club, de respecter l'équité et d'intéresser et former de futurs dirigeants

Un responsable exemplaire

Je suis **ponctuel**
Je suis **rigoureux**
Je respecte l'**esprit sportif** (fair-play)
Je suis **informé** et j'**informe**
Je porte les **couleurs du club**
Je suis **cohérent** et **juste** dans la prise décision
Je **communique** avec le groupe, avec le staff, avec les parents
Je suis **responsable** de **tous** les joueurs d'une catégorie / une équipe

Un entraîneur

Je fais prévaloir **l'intérêt du joueur** dans toute décision
Je suis **exigeant** avec moi-même et avec les joueurs
Je favorise l'**apprentissage** / la **progression**
Je donne des **objectifs**
Je corrige les **comportements**
J'évalue les **progrès**
J'**organise** mon équipe
Je respecte le temps de **prise en charge** des enfants sous ma responsabliité

Un pédagogue

J'**encourage**
J'**écoute**
Je **respecte** les mœurs et la culture de chacun
Je **responsabilise**
Je donne **confiance** et je **rassure**
Je favorise l'**initiative** et définie un **espace de liberté**
Je favorise les **échanges**
Je suis un **repère**

Un ambassadeur

Je véhicule une **image positive** du club
Je participe **à l'Assemblée Générale**
Je participe **aux réunions mensuelles**
Je suis **promoteur** des manifestations du club
J'aide à **l'organisation des manifestations**
Je **représente** le club dans toute relation à domicile et à l'extérieur

Mes droits et devoirs

Mes droits :

- Être informé des manifestations et réunions organisées et y participer
- Obtenir des renseignements, une aide, des conseils concernant ma fonction
- Être reconnu et respecté comme un acteur indispensable
- Me former et participer aux formations du district (I1 / I2 / J.A)

Mes devoirs :

- Faire prévaloir l'intérêt du joueur dans toute décision
- Faire prévaloir le collectif sur l'individualité
- Respecter le projet club
- Faire partager les décisions
- Laisser le responsable trancher et soumettre la décision au président
- Encourager les joueurs à participer activement à la vie du club
- Investir les parents des joueurs dans les manifestations

Les attitudes à éviter

Lors du match :

- Crier en permanence
- Vouloir faire jouer les enfants comme des seniors
- Critiquer le joueur devant le groupe

Lors de l'entraînement :

- Faire toujours le même type d'exercice ou rester trop longtemps sur le même exercice
- Accepter une dégradation progressive des principes initiaux
  - Retard / tenue / matériel / consignes
- Laisser l'écart se creuser dans les jeux
- Oublier les fondamentaux et les objectifs

L’avant-saison

Un état des lieux est demandé en début d’année afin de recenser les besoins matériels et les solutions à envisager, notamment au niveau des moyens de transports pour les matchs (roulement pour les voitures).

- Vérification du matériel
  - Ballons (gonflage : 0.6 mb)
  - Maillots / shorts / coupes-vents
  - Trousse à pharmacie[1]
  - Classeur licence

- Vérification des joueurs
  - Licences complètes
  - Listing - Coordonnées exactes (numéro de téléphone + @-mail)
  - Distribution des paires de chaussettes
  - Distribution des survêtements
  - Distribution et signature du règlement intérieur

- S’assurer de l’encadrement
  - Prendre connaissance de la charte du dirigeant
  - Licences complètes de touts les dirigeants
  - Un responsable par catégorie[2]
  - Un responsable par équipe[3]
  - Un encadrant arbitre (touche)
  - Un responsable des tournois par catégorie

- Informations des familles et des joueurs
  - Distribution de la charte et du règlement intérieur (à faire signer)
  - Distribution du calendrier des matchs
  - Distribution des coordonnées des responsables
  - Planning pour déplacement

[1] Bande, Elasto, Bombe de froid, Désinfectant, Ciseaux, Pansements
[2] Responsable de l’ensemble des équipes de la catégorie
[3] Responsable de l’équipe le samedi – en relation avec le responsable de la catégorie pour les convocations

L’entraînement

- Arriver ¼ d’heure avant le début de la séance
- Valider la séance avec l’équipe dirigeante
- Vérifier le matériel – Signaler le matériel défectueux
- Définir un responsable par atelier
- Installer les ateliers
- Regrouper les joueurs
    - Faire l’appel si nécessaire
- Débriefing sur les matchs du samedi
    - Par le responsable de la catégorie
- Débriefing sur chaque équipe
    - Par les responsables d’équipe
- Explication de la séance
    - Organisation des rotations
    - Objectifs
- Echauffement
    - Diviser le groupe si nécessaire en mélangeant les joueurs
- Mélanger les groupes si nécessaire pour la progression.
    - Les groupes homogènes et concentrés peuvent travailler ensemble
    - Les groupes hétérogènes et dissipés doivent être mélangés aux autres groupes
- Répartir les groupes de travail
    - maxi 12 par atelier
    - mini 6 par atelier
- Avoir un temps de séparation (homogénéité et automatisme)
    - Ateliers
- Avoir un temps de mélange des effectifs (solidarité et esprit club)
    - Oppositions de fin de séance et échauffement
- Fin de l’entraînement
- Retour au calme et transmission des informations pour le week end – Questions diverses
- Convoquer les joueurs
    - Tableau d’affichage
    - Site internet

L’avant-match

- Vérifier les convocations (horaire et lieu)
- S’assurer de l’arbitrage à domicile si pas d’officiel
- Prévoir chèque du club pour paiement de l’arbitre si officiel
- Préparer et vérifier les licences
- Organiser les déplacements (accompagnateurs)
    - Foot à 5 (à déterminer)
    - Foot à 7 (9 joueurs) > 3 voitures
    - Foot à 9 (12 joueurs) > 3 voitures
    - Foot à 11 (14 joueurs) > 4 voitures
- S’assurer d’une connaissance de base sur les règlements de la catégorie concernée
- S’assurer de la conduite à tenir en cas d’accident sportif
    - Protéger / Alerter[4] / Secourir[5]
    - Avoir une déclaration d’accident et savoir la remplir
- Préparer les équipements
    - Maillots
    - Ballons
    - Trousse à pharmacie
    - Licences

[4] tél. : 18 > Préciser le lieu de l’accident, le nombre de victime, la nature des blessures, l’état de la victime, les causes de l’accident, les gestes entrepris.
[5] Isoler, couvrir, caler ou immobilier. Ne pas déplacer la victime si traumatisme important

Le match

- Ouvrir les vestiaires 15’ avant le rdv (si match à domicile)
- Accueillir l’arbitre si officiel
- Vérifier les installations
- Accueillir les visiteurs et les conduire au vestiaire
- Accompagner ses joueurs jusqu’au vestiaire
- Dispenser les recommandations (placements, tactiques, comportements attendus)
    - Maximum 15 minutes
- Distribuer les maillots
- S’assurer que chaque joueur possède la tenue réglementaire
- Désigner le capitaine et lui donner le brassard (dans toutes les catégories)
- Démarrer l’échauffement 20 minutes avant le coup d’envoi
    - Allure modérée
    - Etirement
    - Vitesse / vivacité
    - Conduite et passe
- Remplir la feuille de match
    - Numéro du joueur
    - N° licence
    - Nom – Prénom
    - Capitaine
    - Dirigeant
    - Arbitres et juges de touches
    - Police du terrain
    - Signature
- Vérification des licences adverses
    - Réserve en cas de non-conformité
- S’assurer des arbitres (touche + champ)
- S assurer du matériel réglementaire
    - 3 ballons
    - 6 bouteilles/équipes
    - 2 drapeaux de touche, 4 poteaux de corner (foot à 11), sifflet + chronomètre)
    - Vérification des buts
    - en cas d’arbitrage officiel, présence sur site ½ avant le coup d’envoi
- S’assurer d’une personne pour tenir le bar
- S’assurer d’une police du terrain (brassard jaune)
- Faire évacuer les personnes qui n’apparaissent pas sur la feuille de match
- Commencer le match à l’heure
- Faire respecter le protocole d’avant-match
- S’assurer du comportement des joueurs, dirigeants, accompagnateurs pendant la rencontre

L’après-match

- Compléter la feuille de match à la fin de la rencontre
    - Vérification du score
    - Signature du responsable de l’équipe
- Remettre un exemplaire aux visiteurs
- Paiement de l’arbitre si officiel
- Transmettre l’exemplaire club au secrétaire
- S’assurer de l’hygiène des joueurs
    - Douche
    - Affaires de rechange
- S’assurer de la collation pour les adversaires et les joueurs du club
    - Partage
- S’assurer de la collation pour les arbitres bénévoles
- Récupérer tous les maillots
- Vérifier l’état du vestiaire
- Prévenir si absence pour le prochain entraînement
- Etre responsable des parents qui accompagnent
- Lavage des maillots
    - Au club
    - Chez soi (remboursement de 50€ par le club)
- Attitude avec l’équipe :
- S’assurer de la composition de son banc de touche
- Encadrer les joueurs sur le terrain, dans les vestiaires
- Respecter les joueurs, l’adversaire et l’arbitrage
- Composer son équipe de manière précise
    - Tous les joueurs doivent participer à la rencontre
    - Remplacer les joueurs en cas de comportement violent ou énervement
    - Expliquer précisément et clairement le placement de chacun et les attentes
    - Rappeler les règles collectives de jeu
    - Sanctionner directement les joueurs ne se conformant pas aux attentes en matière de comportement individuel et collectif